

Guatemala, 31 de octubre de 2,018
Informe NO. 02-2018

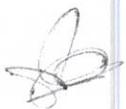
Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2966-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 682-2018** correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 000105.

Actividades Realizadas:

- Reparación de 3 máquinas.
- Realización de cableado.
- Configuración de router.
- Creación de usuarios para escanear en fotocopiadora multifuncional.
- Configuración de acces point.
- Reparación de 3 computadoras.
- Reconfiguración de escáner en fotocopiadora multifuncional a 3 usuarios.
- *Instalación y configuración de 2 impresoras.*
- Instalación de impresora en red a 3 usuarios.
- Reparación de 2 equipos.
- Apoyo a personal de comnet por caída de señal de internet.
- Traslado de equipos.
- Realización de patch cord para reloj biométrico.
- Traslado de equipo de cómputo completo.
- Instalación de cañonera y configuración de internet.
- Configuración de fotocopiadora multifuncional en red.



- Configuración de acces point en financiero
- Activación de 12 licencias de antivirus.
- Reparación de 12 equipos de cómputo.
- Atención a los usuarios de Patrimonio.

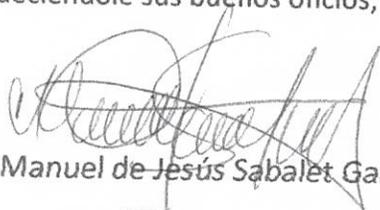
Resultados Obtenidos:

- Se repararon 3 equipos de cómputo los cuales presentaron fallas en la fuente de poder, memoria ram y tarjeta de red inalámbrica, dichos equipos quedaron sin ningún problema y funcionando de manera óptima, en la dirección de DEMOPRE.
- Se realizó cableado de red de Decorsiap hacia Vice Despacho, ya que por tormenta eléctrica dichos cables dejaron de funcionar, se configuró acces point para proporcionar señal de internet al personal de Vice Despacho.
- Configuración de router en Decorsiap, en reemplazo de acces point, para que los usuarios puedan tener señal de internet sin ningún problema y de una manera más rápida y eficiente.
- Creación de usuarios en libreta de direcciones de fotocopiadora multifuncional, ya que personal de printer formateo la tarjeta principal por mantenimiento, dejando a los usuarios escaneando sin ningún problema en Decorbic.
- Configuración de acces point ya que por las tormentas eléctricas dichos acces se desconfiguró dejando a los usuarios con señal de internet óptima para su trabajo en
- Takalik abaj.
- Reparación de 3 equipos los cuales por tormentas eléctricas no asaban al sistema operativo, los cuales se les seteo el bios de dichos equipos dejando así a los usuarios trabajando sin ningún problema en Compras.
- Reconfiguración de fotocopiadora multifuncional en red por cambio de acces point, a 3 usuarios los cuales pueden imprimir y escanear sin ningún problema y de manera óptima en Vice Despacho.
- Instalación de 2 impresoras, en Recursos Humanos, dejando así los equipos de manera que puedan usarlos sin ningún problemas a la hora de imprimir y escanear.
- Instalación de impresora en red a 3 usuarios, los cuales pueden imprimir y escanear sin ningún problemas en Ceramoteca.
- Reparación de 2 equipos, a los cuales, se les repararon las fuentes de poder, y los equipos quedaron funcionando de manera óptima en Intangible.



- Se apoyó al personal de empresa Comnet, pro caída de la señal de internet, reconfigurando así el Firewall ya que por tormentas eléctricas se desconfiguró, dejando a los usuarios de Patrimonio con la señal de internet óptima para poder trabajar si ningún problema.
- Se trasladaron equipos dentro de las instalaciones de Demopre por cambios en personal dejando a los usuarios con señal de internet, con impresoras y el equipo de cómputo funcionando de manera óptima.
- Se realizó patch cord para la configuración de reloj biométrico, dejando comunicada la Pc con dicho reloj, para Recursos Humanos.
- Traslado de equipo de cómputo completo, impresora multifuncional, de Dirección Técnica hacia Dirección de Parque Tikal, dejando el equipo funcionando de manera óptima.
- Instalación de cañonera y configuración de internet para capacitación en Salón Rigoberta, sin ningún problema para dicha capacitación.
- Instalación de fotocopiadora multifuncional en red, dejando a los usuarios imprimiendo y escaneando manera rápida y eficiente, en Decorsiap.
- Se configuro acces point en Dirección Financiera, dejando así a los usuarios con señal de internet, contactados a fotocopiadora multifuncional donde imprimen y escanean sin ningún problema.
- Se activaron 12 licencias de antivirus originales en Archivo General de Centroamérica, donde también se actualizó cada antivirus, a la fecha y dejando el equipo funcionando de manera rápida.
- Reparación de 12 equipos de cómputo, donde se reparó el sistema operativo, se bloquearon redes sociales, y se verificó señal de internet para que sea estable para los usuarios a quienes se les presta este servicio.
- Atención a diversas solicitudes del personal de Patrimonio donde se dejan los equipos de cómputo, dudas acerca de paquete de Office, y diversos programas, también a su vez el uso de equipo nuevo como también instalación y configuración del mismo, dejando a los usuarios trabajando de manera óptima en los equipos informáticos.

Sin otro en particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Manuel de Jesús Sabalet García

VO.BO


Licda. Evelyn Patricia Girón Mayán
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural
Guatemala